



# 酒心館ホール利用案内 < 神戸酒心館ホールご利用規則 >

## ■お申込み方法

### 【お申込み開始日】

- ・お申し込みはご利用月の12ヶ月前より受け付けます
- ・仮押さえ期間は2週間といたします(期間中の取消料は発生しません)

### 【お申込み手順】

- ・「ご利用申込書」に必要事項をご記入いただき、郵送・FAXもしくは当館までご持参ください

- ・イベント内容について審査させていただき、ご利用の可否をご連絡します

### 【ご利用の承認】・お申込み受付後、ご利用が可能と判断した場合「ご利用承認書兼請求書」を郵送いたします

- ・ご利用申込書の記載事項と内容が変更となった場合は、速やかにご連絡ください

- ・ご利用の承諾後、下記に該当すると判明した場合、ご利用の承諾の取り消しをさせていただく場合がございます

- 1) ご利用承諾時に付された諸条件が遵守されなかった時、また遵守されなかったことが明らかと判明した場合

- 2) お申込書の内容に虚偽が判明した場合

- 3) 災害その他不可抗力によりホールの安全な管理が難しいと判断される場合

- 4) ご利用料金の事前入金が適切に行われなかった場合

- 5) その他、不相当と判断される場合

### 【申込金のお支払い】

- ・ご利用の承認を受けられたお申込者は、「ご利用承認書兼請求書」の記載事項に基づき、請求書到着後2週間以内に申込金(基本利用料の50%)をお支払いください

- ・ご入金の確認をもって、ご予約を確定させていただきます

- ・振込手数料はお客様にどうぞ負担ください

### 【お申込みのキャンセル】

- ・「ご利用承認書兼請求書」発行後、ご利用者側の都合によりホールの利用を取り消す場合、すみやかに「使用取消届」を提出してください

- ・お申込みをキャンセルされる場合、規定のキャンセル料をお支払いいただきます

< キャンセル料 >

**ご利用日の120日前から91日前まで基本利用料の50%**

**ご利用日の90日前から当日まで基本利用料の全額**

- ・キャンセルまでに当方の準備に伴う経費(レンタル料等)については、キャンセル料とは別に実費としてご負担いただきます

- ・当方より返金が生じた場合は、その振込手数料はお申込み金より充当させていただきます

## ■事前のお打ち合わせ

- ・公演責任者の方は、公演当日の30日前までにホールにお越しいただき、ホール側担当者と公演全般についてお打合せください

- ・ご案内状、パンフレット、入場券などを作成される場合は、校正段階で原稿を確認させていただきます

- ・ポスター、看板などの掲示はあらかじめ形態・掲示場所をご相談ください

- ・物品販売、配布、寄付行為、展示物は事前に許可を得てください

- (当日のお申し出や内容によっては、お断りする場合がございます)

- ・ホールへの飲食物のお持ち込みはお断りしております

## ■ご利用当日

- ・ご利用開始時は、東明蔵(販売店舗)にてホール担当者へお申し出ください

- ・機材等の搬入出については、担当者の指示に従い所定の場所にて実施願います

- ・椅子、テーブルなどの設備・備品は、ホール担当者の指示に従い、ご利用者で設営してください(当方にて設営を行う場合は有料となります)

- ・当日のプログラムを開演前までに2部ご用意ください

- ・受付、案内、クロークなどの人員配置や、開場までの入場者の整理は主催者側の責任で行ってください

- ・ホール内厨房への立入りや備品等の使用は、必ずホール担当者の承認を得てください(ご利用者の責任による破損については、修理に要する費用をご負担いただけます)

- ・接客用のお茶、事務用品、ゴミ袋などはご利用者側でご用意ください

- ・生ゴミ、空ビン、空缶は分別し、大型、大量のゴミ、スタッフ用お持込みのお弁当などの空容器もお持ち帰り願います

- ・公演後、使用した施設・備品はホール担当者の指示に従って清掃のうえ、必ず元の状態に復帰してください(当方にて撤去を行う場合は、有料となります)

- ・災害、緊急事態が発生した場合は、すみやかにホール担当者に連絡するとともに、来場者の誘導、応急処置に努めてください

## ■イベント内容の注意事項

イベント内容が下記に該当するような場合、ご利用承認後であっても承認の取り消しや、ご利用当日でもご利用を中止させていただきます。なお、ご利用者に損害が発生した場合、当方はいかなる責任も負いません

- 1) 公序良俗に反するものと当方が判断した場合

- 2) 布教活動や政治活動またはそれに類するものと当方が判断した場合

- 3) 暴力団および反社会的勢力の関係者による利用と当方が判断した場合

- 4) 申込書に記載された内容に反すると当方が判断した場合

- 5) 騒音・臭気・振動の発生などにより他に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合

## ■禁止事項

- ・下記内容については固く禁止いたします

- 1) 当ホールの利用権を第三者に譲渡または転貸すること

- 2) 火気・危険物の持ち込み

- 3) 不潔な物品やペットなどの持ち込み

- 4) ホール内において所定の場所以外の壁・柱・扉などへの釘打ちや文字書き、粘着テープなどのご使用

- 5) 騒音や大きな声を発したり、暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為

- 6) 無断の撮影・録音および録画

- 7) 酒槽テーブルの移動

- 8) 所定の場所以外での喫煙および飲食

- 9) 運営スタッフ以外の消費を対象とする飲食物の持ち込み

## ■ご利用者の責任事項

- ・ご利用中の事故・盗難等について当方は責任を負いかねます

- ・ご利用者が、当ホールの建造物設備・備品等を破損や紛失し、当方に損害を生じさせた場合、相当の賠償をしていただきます

- ・お客様からのお問合わせや苦情に対する対応

- ・ご利用当日の受付対応

- ・イベント終了後の清掃および原状回復

- ・天変地異、交通機関のストなどの不可抗力によってホールの利用が不可能となった場合、その損害については責任を負いかねます

- ・必要に応じて音楽著作権など届け出を済ませてください

**社団法人日本著作権協会大阪支部 Tel:06-6244-0351**

## ■ご精算

- ・ご利用日当日に発生した費用を含む残りの利用料については、請求書に沿って現金にて当日ご精算ください

## ■その他

- ・駐車スペースには限りがあり、満車の際には関係者の車の移動をお願いする場合がございます



# 酒心館ホール 利用申込書

申込日：2018年 月 日（ ）

催し物名称（ふりがな）

\*コンサートなど不特定多数の方を対象とする催し物の場合、開催のご紹介を神戸酒心館館内にて行うことがございます（掲載を望まれない場合はお知らせください）

ご利用目的・内容

— 主催者情報 —

(ふりがな)

団体名

(ふりがな)

ご担当者名

ご連絡先 ☎

FAX

Email

所在地 〒

ご利用場所

ホール全館  
(茶室を除く)

酒槽テーブル

茶室

利用日：自 年 月 日（ ）～至 年 月 日（ ）

事前リハーサル利用 月 日（ ） 時 分～ 時 分

事前リハーサル利用 月 日（ ） 時 分～ 時 分

搬入作業 月 日（ ） 時 分～ 時 分

当日リハーサル 月 日（ ） 時 分～ 時 分

開場 月 日（ ） 時 分～ 時 分

開演 月 日（ ） 時 分～ 時 分

終演 月 日（ ） 時 分～ 時 分

撤収作業 月 日（ ） 時 分～ 時 分

ステージ 枚 ピアノ（要・不要）・調律（要・不要） マイク （ ワイヤレス・  
ピンマイク・  
有線マイク・

※ステージと椅子はご利用の有無にかかわらず利用料金に含まれます

※ステージ、ピアノの設置は神戸酒心館が行います（特別なレイアウトを除きます）

※テーブル、椅子については主催者様でセッティングおよび片付けをお願いしています

※申込金としてご利用予定額の半額を申し受けます

※申込金は申込書ご提出後、2週間以内にお支払いください

※お申し込み後にキャンセルの場合、申込金から50%（120日前）、100%（90日前）のキャンセル料を申し受けます

郵便払込：00970-2-139343・酒心館ホール \*通信欄には「お名前」「ホール予約金」「ご利用日」をご記入ください

銀行払込：三井住友銀行 御影支店・普通 3583260 福壽酒心館 (フジイシカ)

その他

事務使用欄

受理担当：

受理日付：

調律手配（済・ / 時～・調律完了指定時刻：）

## 神戸酒心館ホール〈豊明蔵〉のご利用について

### 【全館利用／茶室除く】\*販売会など商用利用は別規定料金

ご利用時間帯	単位	平日	土・日・祝
10:00~18:00	1時間	10,000円	11,000円
18:00~21:00	1時間	12,000円	13,000円
10:00~21:00	1日	100,000円	110,000円

### 【酒槽テーブル利用／控室除く】

ご利用時間帯	単位	平日	土・日・祝
10:00~18:00	1時間	8,000円	9,000円
18:00~21:00	1時間	10,000円	11,000円
10:00~21:00	1日	80,000円	90,000円

### 【茶室利用】

ご利用時間帯	単位	平日、土・日・祝
10:00~17:00	1日	20,000円

### 【設備・備品】

品名	使用料
DVD、CD プレーヤー	1,500円
マイク	500円
ピンマイク	500円
マイクロホンスタンド	500円
プロジェクター	2,000円
スクリーン	1,000円
レーザーポインター	500円
ピアノ	10,000円
ピアノ調律	19,000円
テーブル (1800*500*700)	300円
パーティション	500円
ホワイトボード	500円
座布団	50円

- 販売会など営利を目的としたご利用の場合、上記金額の5割増をいただきます
- ご利用の目的や内容によっては、ホール設立時の趣旨に基づいて検討させていただき、お断りする場合がございます
- ホールのご利用お申込みは、ご利用月の1年前から受付いたします
- 「ご利用申込書」の内容を確認後、申込金として基本利用料の50%を申し受けます
- 当日発生した費用を含む残りの利用料は当日、もしくはご利用後2週間以内にお支払ください
- ご利用者のご都合によりキャンセルされた場合、別途設定のキャンセルチャージが発生いたします

- 利用時間を延長される時は60分を限度とし、区分毎の使用料が発生いたします
- ホールの利用権利を第三者に譲渡または転貸することはできません
- 松花堂弁当、各種パーティー料理など、ご予算に応じてご用意いたします
- 「さかばやし」より料理をご用意させていただきます(スタッフ用以外の飲食物の持ち込みは固くお断りいたします)

※消費税別途申し受けます

※上記料金は予告なく変更することがございます ご了承ください