



～和の暮らし～

## 神戸酒心館ギャラリーご利用案内

お問い合わせ：神戸酒心館事業部 TEL:078-841-1121 FAX：078-841-0002 Email：hall@shushinkan.co.jp

L.R.2026.05

**利用期間** 水曜日～火曜日までの7日間（搬入出日を含む）  
**時 間** 10:00～18:00（鍵のお渡しは9:50以降）  
**料 金** 20,000円（税込）  
**展示内容** 当ギャラリーは「和の暮らし」をテーマにご利用いただけるスペースです。  
・和の伝統文化に基づく品物の展示・販売  
・和の暮らしに根ざした伝統工芸品の展示・販売  
※展示予定内容については、イメージ写真を添えて、ご利用申込書にご記入のうえご提出ください。  
※展示内容が弊社の定める規定に沿わないと判断した場合は、ご利用をお断りする場合がございます。  
※出品予定品と実際の出品物が著しく異なる場合は、ご利用をお断りすることがございます。

**契 約** お申し込みは、ご利用予定月の1年前より受付いたします。  
所定の申込用紙に必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。  
ご提出後1週間以内に申込金の請求書を発行いたしますので、発行日より2週間以内にお支払いください。  
ご利用予定日の3か月前までに申込金の入金がない場合は、解約とみなしますのでご了承ください。  
残金10,000円は、開催週に担当者より請求書をお渡しいたします。現金にてお支払いください。  
ご利用内容によりましては、ご利用開始後であってもご利用をお断りする場合がございます。

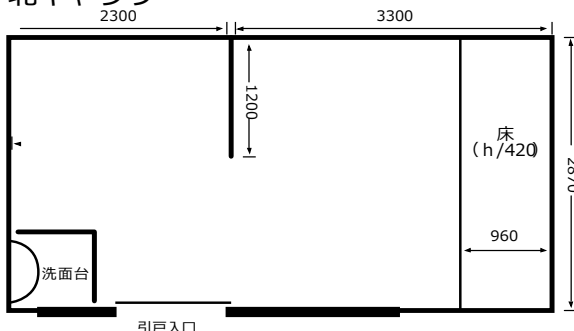
**解 約** ご利用日の3か月前以内に解約された場合は、予約金の返却はいたしませんのでご了承ください。

**管 理** 展示期間中の作品および貴重品の管理は、ご利用者様の責任にてお願いいたします。  
盗難・火災・事故等による作品の損傷については、当ギャラリーでは責任を負いかねます。  
ギャラリーの壁面・床・備品等を破損または紛失された場合は、損害をご負担いただく場合がございます。  
当ギャラリーには常駐スタッフはおりませんので、会場の管理はすべてご利用者様にてお願いいたします。

**案内状等** 案内状の作成・発送はご利用者様にてお願いいたします。  
発送依頼主はご利用者様名にてご記載ください。  
案内状は校正段階で確認させていただきます。  
館内への掲示はA4サイズのみとさせていただきます。（掲示は開催順に順次行います）

**そ の 他** ゴミ類はご利用者様にてお持ち帰りください。  
許可のないギャラリーでの飲食物の販売および提供はご遠慮ください。  
天災や感染症、テロ、その他等により施設が利用不能または利用中止となった場合は、損害の補償はいたしかねます。  
空調等の点検のため、毎晩閉館後にギャラリーへ立ち入らせていただきます。  
点検後は施錠を徹底いたしますので、あらかじめご了承ください。  
荷物の発送は、ご利用期間内に搬入・出荷をお願いいたします。  
作品の展示・販売は、ギャラリー内にてお願いいたします。  
柱や土壁への釘打ちやフックの取付けは、柱や土壁の破損の恐れがあるためお控えください。  
梁や建具などの構造物の利用による展示はご遠慮ください。

### 北ギャラリー



照明 スポットライト 13灯  
ピクチャーレール  
展示台5卓 50（奥行）×90（幅）×75（高さ）cm



～和の暮らし～

# 神戸酒心館ギャラリー利用申込書

申込日： 年 月 日 ( )

お問い合わせ：神戸酒心館事業部 TEL:078-841-1121 FAX：078-841-0002 Email：hall@shushinkan.co.jp

催し物名称（館内表示など公開する名称として使用いたします） 団体名または主催者名を催し物名称に併記いたします

## 催し物の概要

- ・酒心館ギャラリーは「和の暮らし」をテーマにご利用いただけるスペースです
- ・展示予定内容のイメージ写真と共に、ご利用申込書に展示内容をご記入のうえ提出ください
- ・展示内容が弊社の定める規定に沿わないと判断させていただいた場合は、ご利用いただけない場合がございます
- ・万が一「出品予定の品物の写真またはリスト」の内容と実際の出品品物が著しく異なると弊社が判断した場合、ご利用をお断りする場合がございます

## —主催者情報—

ふりがな

団体名

ふりがな

ご担当者名

ご連絡先

TEL：

FAX:

案内状は校正段階で確認させていただきます。

館内への掲示はA4サイズのみとさせていただきます。（開催順により順次掲示していきます）

Email：

所在地 〒

—ご利用日—

年 月 日 ( ) ～ 年 月 日 ( )

北ギャラリー

※お申し込みは酒心館ギャラリー利用案内の注意事項を十分にご確認とご理解の上お申し込みください

※ご利用申込書は1件（1週間単位）につき1枚ご記入ください

※申込書ご提出後、1週間程度を目安に請求書を発行させていただきます

※請求書発行後、2週間以内に申込金のお支払いをお願いいたします

（ご来館にてお支払いをご希望の場合は、事前にご連絡のうえお越してください。）

（事前のご連絡がない場合、ご対応できない場合やお待ちいただく場合がございます。）

※ご利用日の3カ月前を過ぎての解約は、申込金の返金および日程変更はいずれもいたしかねます。

※残金10,000円は開催週に担当者より請求書をお渡しいたしますので、現金にてお支払いください。

事務使用欄

受理担当：

受理日付：

RK：

