



神戸酒心館ホール利用案内・同意書

<神戸酒心館ホール利用規則>

お問い合わせ：(株) 神戸酒心館 事業部 ホール担当TEL. 078-841-1121 10:00~17:00

□お申込み方法

【お申込み開始日】

- ・お申し込みはご利用月の12ヶ月前より受け付けます
- ・仮押さえ期間は2週間といたします(期間中の取消料は発生しません)

【お申込み手順】

- ・「ご利用申込書」に必要事項をご記入いただき、ご提出ください
- ・イベント内容について審査させていただき、ご利用の可否をご連絡します

【ご利用の承認】

- ・お申込み受付後、ご利用可能と判断した場合「ご利用承認書兼請求書」を1週間内を目処にお送り（eメール、ファックスなど）いたします
- ・ご利用申込書の記載事項と内容が変更となった場合は、速やかにご連絡ください
- ・ご利用の承諾後、下記に該当すると判明した場合、ご利用の承諾の取り消しをさせていただきます
1)ご利用承諾時に付された諸条件が遵守されなかった時、また遵守されないことが明らかと判明した場合
2)お申込書の内容に虚偽が判明した場合
3)災害・指定感染症の蔓延・テロ・紛争・暴動・その他の事由によりホールの安全管理が難しいと判断される場合
4)ご利用料金の事前入金が適切に行われなかった場合
5)その他、不適当と判断される場合

【申込金のお支払い】

- ・ご利用の承認を受けられたお申込者は、「ご利用承認書兼請求書」の記載事項に基づき、請求書到着後2週間以内に申込金(会場利用料の50%)をお支払いください
- ・ご入金の確認をもって、ご予約を確定させていただきます
- ・振込手数料はお客様に負担ください

【お申込みのキャンセル】

- ・「ご利用承認書兼請求書」発行後、ご利用者側の都合によりホールの利用を取り消す場合、すみやかに「使用取消届」を提出してください
- ・お申込みをキャンセルされる場合、規定のキャンセル料をお支払いいただきます<キャンセル料>
ご利用日の120日前から91日前まで・会場利用料の50%
ご利用日の90日前から当日まで・会場利用料の全額
- ・キャンセルまでに当方の準備に伴う経費(レンタル料等)については、キャンセル料とは別に実費としてご負担いただきます
- ・当方より返金が生じた場合は、その振込手数料はお申込み金より充当させていただきます
- ・地震、台風、大雨、洪水等の天災により、神戸市による避難指示（緊急）が発表され当施設を使用できなくなった場合、および弊社判断により施設が利用できない場合は、キャンセル料はいただきません。

□事前のお打ち合わせ

- ・原則として、公演責任者の方は公演当日の30日前までにホールにお越しいただき、ホール側担当者とお演全般についてお打合せください
- ・ご案内状、パンフレット、入場券などを作成される場合は、校正段階で原稿を確認いたしますのであらかじめご提出ください
- ・ポスターなど展示、貼付、養生作業については、事前に許可を得てください
- ・物品販売、配布、寄付行為は事前に許可を得てください
(当日のお申し出や内容によっては、お断りする場合がございます)
- ・ホールへの飲食物のお持ち込みはお断りしております

□ご利用当日

- ・ご利用開始時は、東明蔵(販売店舗)にてホール担当者へお申し出ください
- ・機材等の搬入出については、担当者の指示に従い所定の場所にて実施願います
- ・椅子、テーブルなどの設備・備品は、ホール担当者の指示に従い、ご利用者で設置してください(事前申請により当方に設置を行う場合は有料となります)
- ・当日のプログラムを開演前までに2部ご用意ください
- ・受付、案内、クロークなどの人員配置や、開場までの入場者の整理は主催者側の責任で行ってください
- ・ホール内厨房への立入りや備品等の使用は、必ずホール担当者の承認を得てください(ご利用者の責任による破損については、修理に要する費用をご負担いただきます)
- ・接客用のお茶、事務用品、ゴミ袋などはご利用者側でご用意ください
- ・内容種類を問わずゴミ類はすべてお持ち帰り願います

- ・公演後、使用した施設・備品はホール担当者の指示に従って清掃のうえ、必ず元の状態に復帰してください(当方にて撤去を行う場合は、有料となります)
- ・災害、緊急事態が発生した場合は、すみやかにホール担当者に連絡するとともに、来場者の誘導、応急処置に努めてください

□イベント内容の注意事項

- イベント内容が下記に該当するような場合、ご利用承認後であっても承認の取り消しや、ご利用当日でもご利用を中止させていただきます
- なお、ご利用者に損害が発生した場合、当方はいかなる責任も負いません
- 1)公序良俗に反するものと当方が判断した場合
 - 2)布教活動や政治活動またはそれに類するものと当方が判断した場合
 - 3)暴力団および反社会的勢力の関係者による利用と当方が判断した場合
 - 4)申込書に記載された内容に反すると当方が判断した場合
 - 5)騒音・臭気・振動の発生などにより他に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断した場合

□禁止事項

- ・下記内容については固く禁止いたします
- 1)当ホールの利用権を第三者に譲渡または転貸すること
- 2)火気・危険物の持ち込み
- 3)不潔な物品やペットなどの持ち込み
- 4)ホール内において所定の場所以外の壁・柱・扉などへの釘打ちや文字書き、粘着テープなどのご使用
- 5)騒音や大きな声を発したり、暴力を用いる等他人に迷惑を及ぼす行為
- 6)無断の撮影・録音および録画
- 7)酒槽テーブルおよび受付台の移動
- 8)所定の場所以外での飲食
- 9)運営スタッフ以外の消費を対象とする飲食物の持ち込み
- 10)ワンドリンクサービス込みのチケット販売を含むドリンクの販売
- 11)ホール内および敷地内における喫煙

□ご利用者の責任事項

- ・ご利用中の事故・盗難等について当方は責任を負いかねます
- ・ご利用者が、当ホールの建造物設備・備品等を破損や紛失し、当方に損害を生じさせた場合、相当の賠償をしていただきます
- ・お客様からのお問い合わせや苦情に対する対応
- ・ご利用当日の受付対応
- ・イベント終了後の清掃および原状回復
- ・地震、台風、大雨、洪水等の天災により、神戸市による避難指示（緊急）が発表され当施設が利用不能になったとき、もしくは指定感染症の蔓延、テロ、紛争、暴動、その他の事由に起因する利用中止の場合、施設利用料以外の一切の損害に対して当社は補償をいたしません
- ・必要に応じて音楽著作権など届け出を済ませてください

社団法人日本著作権協会大阪支部Tel:06-6244-0351

□ご精算

- ・ご利用日当日に発生した費用を含む残りの利用料については、請求書に沿って現金にて当日ご精算ください。

□その他

- ・駐車スペースには限りがあり、来場者へのご案内については公共交通機関をご利用いただくようご案内ください。
- ・またスタッフ様もお乗り合わせの上、お車の台数を最小限に抑えていただきますようお願い申し上げます。
- ・神戸酒心館ホール利用規則は予告なく変更することがあります
- ・ご利用日時点での最新利用規則が適用されることがありますのでご注意ください

□ 以上内容を確認し、同意いたしました。

年 月 日

団体名

代表者責任者名



神戸酒心館ホール利用申込書 申込日： 年 月 日 ()

お問い合わせ・お申込み：(株)神戸酒心館 事業部 豊明蔵

L.R.2024.03

TEL.078-841-1121(10:00~17:00) FAX.078-841-0002 E-mail:hall@shushinkan.co.jp

催し物名称

*コンサートなど不特定多数の方を対象とする催し物の場合、開催ご紹介を神戸酒心館館内、Webページにて行うことができますので希望をお伝えください

～主催者情報～

(ふりがな)

団体名

ご担当者名

ご連絡先 tel: fax:

Email:

所在地 〒

ご利用日：自 年 月 日 () ～ 至 年 月 日 ()

ご利用時間： 時 分 ～ 時 分

| | | | | | |
|---------|---|---|---|---|---|
| 搬入作業 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 当日リハーサル | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 開場 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 公演時間 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |
| 撤収作業 | 時 | 分 | ～ | 時 | 分 |

1マス:1,800×900 (最大7,200×2,700)

| | | | |
|--|------|--|--|
| | | | |
| | ステージ | | |
| | | | |

(客席側)

内訳ご予定があれば上にご記入ください

*ピアノご利用の方はピアノの設置位置を上図にご記入ください

*ピアノの設置は神戸酒心館が行います 微調整はご利用者様でお願いいたします

【ホール利用/茶室を除く】

| ご利用時間帯 | 単位 | 平日 | 土日祝 |
|-------------|-----|---------|---------|
| 10:00～18:00 | 1時間 | 11,000円 | 12,100円 |
| 18:00～21:00 | 1時間 | 13,200円 | 14,300円 |

【茶室/ホール利用を除く】

| ご利用時間帯 | 単位 | 平日・土・日・祝 |
|-------------|----|----------|
| 10:00～17:00 | 1日 | 33,000円 |

*利用時間を延長される場合、追加使用料金が発生いたします (ご利用時間枠には限りがございます あらかじめご相談ください)

*物品販売など商用利用は別規定料金が適用されます (展示会を除く) *ホール利用での茶室利用は別途ご利用代金が加算されます

*10:00より前の早朝ご利用には別途所定の料金が加算されます (9時～) *物品販売など営利目的としたご利用の場合、上記金額の5割増をいただきます

(展示会はこの限りではありません)

【設備・備品貸出】

| 品名 | 使用料 | | 品名 | 使用料 | |
|-------------------------|---------|------|---------------------|--------|------|
| ヤマハグランドピアノ グランドピアノ/G3E型 | 12,000円 | 有・不要 | マイクロフォンスタンド | 600円 | /3本 |
| ピアノ調律 (基本ピッチ442Hz) | 25,000円 | 有・不要 | プロジェクター | 6,000円 | /1台 |
| Blu-ray、DVD、CDプレイヤー | 3,000円 | 有・不要 | スクリーン | 3,000円 | /1台 |
| マイクロフォン (1本) ※ワイヤレス | 1,500円 | /3本 | レーザーポインター | 1,000円 | /1本 |
| マイクロフォン (1本) ※有線 | 1,500円 | /2本 | テーブル (1800*500*700) | 600円 | /30卓 |

*ピアノ調律基本ピッチ以外の場合は復帰調律代金が加算されます (必ず事前にご相談ください)

*ステージ、椅子、受付台はご利用の有無にかかわらず利用代金に含まれます

| 受理担当 | 受理日付 | RK | 調律手配 | 調律予定 |
|------|------|----|------|---------|
| | | | | / / () |
| | | | | : ~ : |